

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) создается приказом директора учреждения и является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Светоч» Дзержинского района г. Ярославля» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение в своей работе руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации" от 2013-12-28 N442-ФЗ.
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".
- Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Минтруда России от 31.12.2013г № 792.
- Постановление Правительства РФ №1075 от 18 октября 2014 г. «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».
- Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».
- Законом Ярославской области от 15.10.2014 № 50-з «О внесении изменений в Закон ЯО "Социальный кодекс Ярославской области"».
- Постановлением Правительства области от 08.10.2014 № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании».
- Постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а».
- Постановлением Правительства области от 08 декабря 2014 № 1261-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ярославской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания».
- Постановлением Правительства Ярославской области от 15 июня 2015 г. N 644-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области".
- Приказами и распорядительными документами департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, департамента по социальной поддержке населения и охраны труда мэрии города Ярославля.
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социального обслуживания с учетом их индивидуальных потребностей и в соответствии с индивидуальной программой, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания, а также мероприятия по социальному сопровождению.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, на сотрудничестве с различными общественными, государственными и иными организациями, способствующими выполнению основных задач отделения.

1.5. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения и заместителю директора учреждения, курирующему работу отделения.

## **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ:**

### **2.1 Задачи отделения:**

2.1.1. Повышение статуса граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.1.2. Внедрение новых видов социокультурной помощи, форм и методов ее оказания.

2.1.3. Повышение информационного и образовательного уровня пожилых людей через социально-правовое, социально-медицинское, социально-психологическое и социально-педагогическое просвещение.

2.1.4. Повышение жизненного потенциала и улучшение общего психологического состояния пожилых людей и инвалидов.

2.1.5. Реализация мероприятий по социальной, психологической, творческой и реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.1.6. Организация активного образа жизни, досуга получателей социальных услуг через различные формы и методы социокультурной, общественной деятельности.

2.1.7. Проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной адаптации.

2.1.2. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в отделении.

2.1.3. Информирование населения об услугах отделения и его формах работы.

### **2.2. Функции отделения:**

2.2.1. Отделение предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями:

#### **2.2.1.1. Социально-бытовые:**

1. Предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно - досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг, согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области.

2. Обеспечение питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области.

3. Уборка помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг.

4. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

#### **2.2.1.2. Социально-медицинские:**

1. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, наблюдения за получателями

социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.2.1.3. Социально-трудовые:

1. Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

2.2.1.4. Социально-правовые:

1. Помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, помощь в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством.

2.2.2. Консультирует на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.2.3. Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

### **III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ:**

3.1. Отделение предоставляет социальные услуги получателю социальных услуг, принятому на обслуживание до 01.01.2015 г., в соответствии со ст.35 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ; получателю социальных услуг, принятому на обслуживание с 01.01.2015 г., в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг в отделении принимается поставщиком социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг.

Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;
- 4) индивидуальная программа получателя социальных услуг;
- 5) документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг;
- 6) справка о доходах и расходах членов его семьи (при наличии);
- 7) документ о принадлежащем имуществе на праве собственности;
- 8) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;
- 9) справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами);
- 10) индивидуальная программа реабилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами);

3.3. Специалисты отделения предоставляют социальные услуги получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в

течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

3.3.1. Существенным условием договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату.

3.3.2. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Основания для прекращения предоставления социальных услуг в отделении:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- 4) получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;
- 5) смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;
- 6) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 7) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 8) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.5. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение 2 (двух) рабочих дней при наступлении обстоятельств:

- 1) установления факта нарушения условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании,
- 2) получения соответствующей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов.

3.6. Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- лицам, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ярославской области.

3.7. Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с [частью 4 статьи 31](#) настоящего Федерального закона, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную [частью 5 статьи 31](#) настоящего Федерального закона.

3.8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в отделении дневного пребывания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода

получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной [частью 5 статьи 31](#) настоящего Федерального закона.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ:**

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- социальное сопровождение в соответствии со [статьей 22](#) настоящего Федерального закона (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со [статьей 28](#) настоящего Федерального закона. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг (МУ «КЦСОН «Светоч» Дзержинского района г. Ярославля») об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

#### **V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ**

5.1. Отделение в своей деятельности подотчетно директору учреждения, заместителю директора учреждения.

5.2. Отделение возглавляет заведующий отделением.

5.3. Работники отделения принимаются на работу и увольняются с работы (по заявлению) директором учреждения по согласованию с заведующим отделением с заключением (расторжением) соответствующих трудовых договоров.

5.4. Заведующий отделением:

- организует и руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач и функций, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности; формирует управленческую документацию отделения (нормативно-правовые документы, планы работы отделения, отчеты, журналы и т. д.);

- разрабатывает должностные инструкции работников отделения и осуществляет контроль над их выполнением;
- вносит предложения о поощрении работников отделения и применения к ним мер дисциплинарного взыскания.

## **VI. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. Непосредственным результатом деятельности отделения является оформление клиента на социальное обслуживание в отделение.

6.2. Конечными результатами деятельности отделения являются следующие показатели:

- количество получателей социальных услуг отделения;
- количество предоставленных услуг отделением;
- количество обслуженных получателей социальных услуг в рамках групп дневного пребывания с организацией питания;
- количество обслуженных получателей социальных услуг в клубах;
- количество получателей социальных услуг прошедших обучение компьютерной грамотности на базе компьютерного класса;
- количество получателей социальных услуг зарегистрированных на портале государственных услуг;
- количество организованных конкурсов художественной самодеятельности, выставок изделий декоративно-прикладного творчества;
- количество проведенных праздничных массовых мероприятий;
- отсутствие жалоб со стороны получателей социальных услуг

6.3. Отделение оформляет необходимую учетную и отчетную документацию.

**РАЗРАБОТАНО:**

Заведующий отделением

Е.В. Кузнецова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора учреждения

О.А. Малышева

Юрисконсульт

Л.В. Гаврилова