

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении срочного социального обслуживания**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение срочного социального обслуживания является структурным подразделением МУ «КЦСОН «Светоч» Дзержинского района г. Ярославля.

1.2. Нормативно-правовое регулирование, оказываемых подразделением услуг осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Закон ЯО от 19.12.2008г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- Постановлением Администрации ЯО от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;
- Постановлением Правительства ЯО от 13.07.2011 № 513-п «О сводном отраслевом перечне государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными и муниципальными учреждениями Ярославской области за счет бюджетных средств»;
- Постановлением Правительства от 18.12.2014 № 1335-п «Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 15 июня 2015 г. N 644-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области";
- Постановлением мэрии города Ярославля от 08.11.2011 № 2960 «Об утверждении Перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Ярославля за счет бюджетных средств»;
- приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 05.03.2009 года № 22 «Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения Ярославской области»;
- приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 17.02.2014 № 8-14 «Об утверждении базовых требований к качеству оказания государственных услуг»;
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.4. Работники отделения заключают трудовые соглашения с руководителем учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

1.5. Денежные средства, взимаемые за предоставление платных услуг, зачисляются на счет учреждения и направляются на его развитие и улучшение качества предоставления социальных услуг.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и работниками учреждения, на сотрудничестве с различными общественными, государственными и иными организациями, способствующими выполнению основных задач отделения.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

### **2.1. Задача:**

социальная поддержка граждан старшего поколения, ветеранов и инвалидов, а также других групп населения, нуждающихся в социальном обслуживании по ряду обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, с учётом индивидуального подхода к проблемам конкретного человека.

### **2.2. Функции:**

2.2.1. выявление граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи;

2.2.2. информирование и консультирование граждан, в том числе в рамках Единого социального телефона, по вопросам социального обслуживания;

2.2.3. оказание срочной социальной помощи:

2.2.3.1. обеспечение продуктовыми наборами и предметами первой необходимости;

2.2.3.2. содействие в получении временного жилого помещения;

2.2.3.3. содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2.2.3.4. содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

2.2.4. оказание платных услуг в рамках работы служб:

2.2.4.1. «Социальное такси»;

2.2.4.2. «Спецавтотранспорт»;

2.2.4.3. «Социальный пункт проката»;

2.2.4.4. оказание услуг, включенных в перечень дополнительных услуг, предоставляемых населению Ярославской области центрами социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

2.2.5. проведение мероприятий по повышению качества предоставления срочной социальной помощи;

2.2.6. осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. В соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением правительства Ярославской области от 08.10.2014.г. № 988-п «Перечень обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании» основаниями для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в отделении срочного социального обслуживания являются:

3.1.1. полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

3.1.2. наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3.1.3. наличие ребенка или детей, испытывающих трудности в социальной адаптации;

3.1.4. отсутствие возможности обеспечения ухода за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- 3.1.5. наличие внутрисемейного конфликта;
  - 3.1.6. отсутствие определенного места жительства;
  - 3.1.7. отсутствие работы и средств к существованию;
  - 3.1.8. отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, вооруженных и межэтнических конфликтов;
  - 3.1.9. отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей у граждан, достигших пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет) и сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту, которые являются одиноко проживающими в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, или не имеют детей либо дети которых, обязанные содержать их по закону, не могут обеспечивать уход за родителями в силу своей нетрудоспособности либо отдаленности проживания;
  - 3.1.10. оставление несовершеннолетним постоянного места жительства, влекущее необходимость его доставки к месту постоянного проживания, в том числе за пределы Ярославской области;
  - 3.1.11. нахождение несовершеннолетнего вследствие безнадзорности или беспризорности в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию;
  - 3.1.12. проживание несовершеннолетнего в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации.
- 3.2. Порядок и условия оказания социальных услуг отделением осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а от 04 апреля 2005г.
- 3.3. Социальные услуги в отделении срочного социального обслуживания предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг, в часы работы учреждения. Социальное обслуживание осуществляется посредством оказания получателям социальных услуг периодической и разовой помощи.
- 3.4. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:
- 4.1.1. уважительное и гуманное отношение;
  - 4.1.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
  - 4.1.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
  - 4.1.4. отказ от предоставления социальных услуг;
  - 4.1.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.2. Получатели социальных услуг обязаны:
- 4.2.1. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актам сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
  - 4.2.2. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.
- 4.3. Для решения поставленных задач отделение имеет право:
- 4.3.1. запрашивать и получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;

- 4.3.2. выбирать формы и виды социального обслуживания с учетом индивидуальной ситуации получателя социальных услуг;
- 4.3.3. взаимодействовать с другими структурными подразделениями учреждения в целях предоставления комплекса социальных услуг клиентам;
- 4.3.4. принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.
- 4.4. Отделение несёт ответственность за:
  - 4.4.1. качество предоставляемых социальных услуг получателям;
  - 4.4.2. разглашение сведений личного характера, ставших известными работникам учреждения при оказании социальных услуг получателям;
  - 4.4.3. предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения;
  - 4.4.4. исполнение трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники и противопожарной безопасности, соблюдение производственной санитарии;
  - 4.4.5. своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора учреждения, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.
- 4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ**

- . Заведующий отделением:
  - 5.4.1. организывает и руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач и функций, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
  - 5.4.2. формирует управленческую документацию отделения (нормативно-правовые документы, планы работы отделения, отчеты, журналы и т. д.);
  - 5.4.3. разрабатывает должностные инструкции работников отделения и осуществляет контроль над их выполнением;
  - 5.4.4. вносит предложения о поощрении работников отделения и применения к ним мер дисциплинарного взыскания.

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

- 6.1. Непосредственным результатом деятельности отделения является предоставление срочных социальных услуг получателю социальных услуг.
- 6.2. Конечными результатами деятельности отделения являются следующие показатели:
  - 6.2.1. Количество получателей социальных услуг отделения, получивших услуги.
  - 6.2.2. Количество оказанных услуг.
  - 6.2.3. Количество получателей социальных услуг, которым предоставлена вещевая, продуктовая помощь.
  - 6.2.4. Количество получателей социальных услуг, воспользовавшихся услугой «Социальное такси».
  - 6.2.5. Количество получателей социальных услуг, воспользовавшихся услугой «Спецавтотранспорт».
  - 6.2.6. Количество получателей социальных услуг, воспользовавшихся услугой «Социальный пункт проката».

6.2.7. Количество получателей социальных услуг, получивших консультативные услуги, в т. ч. в рамках службы «ЕСТ».

6.2.8. Количество получателей социальных услуг, получивших иные срочные социальные услуги, в т.ч. оказываемые за плату.

**РАЗРАБОТАНО**

Заведующий отделением

Матвеева Е.А.

**СОГЛАСОВАНО**

Юрисконсульт

Гаврилова Л.В.

Заместитель директора

Малышева О.А.